

باسمه تعالی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)
طرح دوره (Course Plan)

پیش‌نیاز: همزمان با تضمین کیفیت در آزمایشگاه	گروه آموزشی: علوم آزمایشگاهی
رشته و مقطع تحصیلی: علوم آزمایشگاهی/کارشناسی	نام و کد درس: اصول مدیریت و قوانین آزمایشگاه، کد ۱۸۶۵۵۰۱
نیمسال تحصیلی: اول ۴۰۲-۴۰۳	تعداد و نوع واحد: ۱ نظری
روز و ساعت کلاس: سه شنبه، ۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	نام مدرس / مدرسین: احمد جبرالدینی
آدرس و تلفن دفتر مسئول درس: -	آدرس پست الکترونیکی مسئول درس: ahmad.jabrodini@gmail.com
شرح کلی درس:	
در این درس دانشجویان با کلیات، عناصر و وظایف مدیریت و قوانین حرفه ای آزمایشگاه های بالینی آشنا می شود.	

هدف کلی:
آشنایی کارشناسان آزمایشگاه با اصول مدیریت و قوانین حاکم بر آزمایشگاه ها

اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):
دانشجو قادر باشد:
<ul style="list-style-type: none"> • تاریخچه مدیریت در آزمایشگاه تشخیص طبی را بداند. • مدیر و مدیریت را تعریف کند. • تعریف سازمان را بداند. • مدیریت را تعریف کند. • وظایف مدیریت و رهبری در یک سازمان را توضیح دهد. • اصول و مبانی مدیریت در آزمایشگاه تشخیص پزشکی را توضیح دهد. • سطوح مدیریتی مختلف آزمایشگاه را شرح دهد. • برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و کنترل، هماهنگی و تصمیم گیری را تعریف کند. • مفاهیم مدیریت عملیاتی، مدیریت منابع انسانی و رفتار انسانی توضیح دهد. • وظایف مدیریت منابع انسانی را شرح دهد. • مدیریت مالی و وظایف آن را توضیح دهد. • سیستم اطلاع رسانی، نحوه ثبت اطلاعات و استفاده از اطلاعات در آزمایشگاه را توضیح دهد. • انواع سیستم های ثبت و نگهداری داده ها و اطلاعات در آزمایشگاه را بداند.

- وظایف مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی را توضیح دهد.
- ساماندهی و نگهداری سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه (LIMS) را توصیف کند.
- اصول بازاریابی صحیح و اخلاقی در آزمایشگاه را شرح دهد.
- قوانین کشوری مربوط به تاسیس آزمایشگاه تشخیص طبی را بیان کند.
- حیطة وظایف و اختیارات موسس، مسئول فنی، و پرسنل فنی آزمایشگاه را شرح دهد.
- اصول اخلاقی در آزمایشگاه های تشخیص طبی را بیان کند.
- رعایت اخلاق در جمع آوری اطلاعات، محرمانه بودن و اسرار بیمار را توضیح دهد.
- مسئولیت های آزمایشگاه در قبال بیماران، همراهان بیماران و همکاران را شرح دهد.
- سیستم مدیریت کیفیت را توضیح دهد.
- وظایف مدیریت در قبال سیستم مدیریت کیفیت را شرح دهد.
- الزامات مربوط به فضا و تاسیسات آزمایشگاه را توضیح دهد.
- تجهیزات مورد نیاز در آزمایشگاه و اصول انتخاب، خرید و نصب تجهیزات را توضیح دهد.
- الزامات ایمنی و بهداشت در آزمایشگاه را بیان کند.
- اصول مستندسازی را توضیح دهد.
- اصول تدوین دستورالعمل های پذیرش، جواب دهی و موارد عدم انطباق را بیان کند.
- اصول مدیریت پسماند را توضیح دهد.
- هدف از مدیریت پسماند را شرح دهد.
- انواع پسماندهای آزمایشگاهی و نحوه دفع آنها را توضیح دهد.

مواد و محتوای آموزشی (جدول زمان بندی ارائه برنامه):		
شماره جلسه	موضوع	مدرس
۱	خلاصه تاریخی مدیریت و کلیات مدیریت	احمد جبرالدینی
۲	آشنایی با مفاهیم و تئوری های مدیریت، اصول و مبانی مدیریت آزمایشگاه بالینی	احمد جبرالدینی
۳	عناصر و وظایف مدیریت (برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و کنترل، هماهنگی، تصمیم گیری، ارتباط دهی و استخدام)	احمد جبرالدینی
۴	مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی، مدیریت مالی	احمد جبرالدینی
۵	مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه و بازاریابی	احمد جبرالدینی
۶	قوانین و مقررات حرفه ای در آزمایشگاه	احمد جبرالدینی
۷	اخلاق پزشکی	احمد جبرالدینی
۸	مدیریت کیفیت در آزمایشگاه	احمد جبرالدینی
۹	مدیریت کارایی و بهره وری و مدیریت مواد مصرفی	احمد جبرالدینی

روش‌های تدریس / فعالیت‌های یادگیری:

سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری کنفرانس دانشجویی، کوئیز

ارزشیابی دانشجویان:

- ارزشیابی در طول ترم (فعالیت کلاسی، آزمون، تکلیف و ...): ۲۵٪ از نمره
- ارزشیابی میان ترم: -
- ارزشیابی پایان ترم: ۷۵٪ از نمره

وظایف و تکالیف دانشجویان:

- برگزاری کنفرانس دانشجویی
- آمادگی لازم جهت پرسش و پاسخ و کوئیز در هر جلسه

قوانین و مقررات آموزشی:

- حضور دانشجو قبل از استاد در کلاس
- حفظ و رعایت شئون اخلاق و اسلامی
- خاموش کردن تلفن همراه قبل از ورود به کلاس
- حذف درس در صورت غیرموجه بودن غیبت در کلاس و یا حذف درس در صورت غیبت بیش از ۴/۱۷ ساعات جلسات کلاس

منابع:

1. Principles of Management of Clinical and Health Laboratory (WHO). Last edition.
2. Clinical Diagnosis & Management (Henry). Last edition.
3. Common problems in Clin Lab. Management (Judith & Brier). Last edition.